

(例)

建設業退職金共済事業履行証明願

①契約番号	9 7 -	②事務受託番号 (交付を受けている場合)	
③決算日及び決算期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
④建設キャリアアップシステム事業所ID	④キャリアアップシステム事業書ID ID番号を記入。未取得の場合は未記入として下さい。		
⑤電子申請による掛金充当分(自社分)	⑤電子申請による掛金充当(自社分) 自社で電子による掛金充当を行った場合、その金額を記入して下さい。		
⑥元請けから受けた電子申請による掛金充当分	⑥⑦元・下間の電子による充当 元・下間の電子による掛金充当額を記入して下さい。		
⑦下請けに行った電子申請による掛金充当分			
⑧前年度から繰越した共済証紙の額	⑧前年度から繰越した共済証紙の額 共済証紙受払簿(※1前期繰越)より証紙金額を記入して下さい。		
⑨元請から現物で交付を受けた証紙金額 ※受領書のコピーを必ず添付	⑨⑩元・下間の現物交付 現物交付分の合計を記入して下さい。 ※ 受領書のコピーは必ず添付する事。 ※添付の無い場合は実績として認められません。		
⑩下請へ現物で交付をした証紙金額 ※受領書のコピーを必ず添付			

⑪直前決算期の1年間における工事施工高(経審へ提出する完工高の税抜き金額)			
土木		建築・その他	
公共工事	円	公共工事	円
民間工事 (公共下請含)	円	民間工事 (公共下請含)	円
合計		円	

建設業退職金共済事業加入履行状況が上記のとおりであることを証明願います。

申請者 (共済契約者)	住所 名称 代表者名 電話番号() FAX番号() 担当者名	⑪職員数 代表者及び役員(役員報酬を受けている者)、営業、本社事務員、臨時・下請を除いた従業員数をご記入下さい。 ※加入履行促進を目的としてお願いしており、別資料として使用することはありません。
----------------	---	---

⑫職員数	名	※代表者及び役員、営業、本社事務員や中退共加入者を除いた従業員数
⑬中退共加入者は記載	<input type="checkbox"/> 未加入	契約者番号 - 契約成立 年 月 日 被共済者数 人

【受け取り方法】	<input type="checkbox"/> 事業所へ郵送	<input type="checkbox"/> 窓口受け取り【建退共沖縄県支部】	<input type="checkbox"/> メール受取(手数料無料)
【手数料支払方法】	<input type="checkbox"/> 現金書留での郵送	<input type="checkbox"/> 振込控(コピー)同封	<input type="checkbox"/> 窓口現金納付

【受け取り方法】【手数料支払方法】 メール受取の場合、手数料は無料になります。メールアドレス登録方法は「建退共沖縄県支部」のホームページをご確認下さい。	記へ記入して下さい。 電話番号 FAX番号
---	-----------------------------

※建退共記入欄	子帳	対象