

# 沖縄建設労働者研修福祉センター利用料金表

令和2年4月1日施行

室名 (定員)			利用時間及び利用料金(円)											
			9:00~12:00		13:00~17:00		18:00~21:00		9:00~17:00		13:00~21:00		9:00~21:00	
			室料	冷暖房	室料	冷暖房	室料	冷暖房	室料	冷暖房	室料	冷暖房	室料	冷暖房
1F	特別会議室 (4名~8名)	税抜金額	4,000	1,000	5,000	1,000	6,000	1,000	8,000	1,000	10,000	1,000	12,000	2,000
		税込金額	4,400	1,100	5,500	1,100	6,600	1,100	8,800	1,100	11,000	1,100	13,200	2,200
2F	第1研修室 (20名~40名)	税抜金額	8,000	2,000	10,000	2,000	13,000	2,000	16,000	2,000	19,000	2,000	22,000	2,000
		税込金額	8,800	2,200	11,000	2,200	14,300	2,200	17,600	2,200	20,900	2,200	24,200	2,200
	第2研修室 (30名~60名)	税抜金額	第1研修室と同額											
		税込金額												
3F	大研修室 (60名~120名)	税抜金額	13,000	3,000	16,000	4,000	19,000	3,000	26,000	5,000	28,000	5,000	34,000	6,000
		税込金額	14,300	3,300	17,600	4,400	20,900	3,300	28,600	5,500	30,800	5,500	37,400	6,600

注意1.)「室料」に「冷暖房」利用料金は含んでおりませんので、冷暖房をご利用の際は「室料」+「冷暖房」利用料金＝「総合計」となります。

注意2.)付帯設備をご利用の場合は、「室料」「冷暖房」利用料金とは別に、それぞれ下記「付帯設備」利用料金を併せて請求いたします。

※付帯設備:無料

☎【 有線マイク(3階のみ)、ワイヤレスマイク、ホワイトボード、スクリーン 】

有料(税込)

☎【 DVDプレーヤー¥1,100、プロジェクター(パソコンは含みません)¥3,300、インターネット回線〔半日(4時間以内)¥2,750、終日(4時間以上)¥5,500〕

○ 利用時間:午前9時~午後9時まで

○ 休館日:(原則として)土・日・祝祭日、年末年始

○ 所在地:〒901-2131 沖縄県浦添市牧港5-6-7

○ 電話 ☎:098-876-6167

## －利用上の注意事項－

### 1. お申込みについて

- ①申込みは原則として1年前から受付致します。空き状況をご確認の上、仮予約をしてください。  
※原則として土・日・祝祭日は休館日となります。
- ②初回の利用につきましては、会社概要・利用目的及び内容を文書にてご提出下さい。  
※物品販売等、内容によってはお断りする場合があります。
- ③所定の申込書にご記入頂きご提出下さい。  
※内容によっては、お断りする場合があります。  
※申込書を提出した団体のみが利用でき、他者は利用できません。
- ④申込書の提出及びキャンセルは原則として利用日の10日前までにご連絡下さい。

### 2. 利用時間について

- ①利用時間は申込書のとおり厳守して下さい。
- ②会場の利用時間は、午前9時から午後9時までとなっております。

### 3. 利用料金のお支払いについて

- ①お支払いは、会場ご利用後1ヶ月以内に現金または銀行振込でお願い致します。  
※振込手数料は利用者にてご負担願います。
- ②初回の利用料金は原則として10日前までに前払いとなります。
- ③お支払い後のキャンセルは、振込手数料を差し引いた金額を返金致します。  
(銀行振込の場合)

### 4. 搬入、搬出

- ①荷物等の搬入、搬出は利用者側で責任を持って行って下さい。

### 5. 設営、搬出

- ①テーブル、イス等の設営を依頼される場合は、事前にレイアウトの調整を行って下さい。
- ②プロジェクター等の機器を利用予定している場合には、事前に電話確認の上、調整して下さい。(うまく作動しない場合があります。)
- ③建物、付帯設備への粘着テープ貼り付けや釘打ち等は固くお断り致します。建物、付属設備及び機器等を損壊もしくは紛失された場合は、利用者が弁償しなければなりませんのでご注意下さい。

### 6. その他

- ①駐車場は確約できませんので、公共交通機関を利用する様ご案内下さい。
- ②会議室利用者の駐車場確保は行っておりません。
- ③当センター・駐車場内での盗難・損傷・事故等についての責任は負いかねます。
- ④利用された備品等につきましては、必ず返却して下さい。
- ⑤衛生用品等の忘れ物は保管致しません。その他の忘れ物につきましてはご利用日から1ヶ月を経過した時点で処分させていただきます。
- ⑥建物・設備・備品等を損傷された場合は速やかに施設管理者に連絡して下さい。損傷された場合は使用者の責任においてその損害を賠償していただきます。