

沖縄建設労働者研修福祉センター利用料金表

令和2年4月1日施行

室名 (定員)			利用時間及び利用料金(円)											
			9:00~12:00		13:00~17:00		18:00~21:00		9:00~17:00		13:00~21:00		9:00~21:00	
			室料	冷暖房	室料	冷暖房	室料	冷暖房	室料	冷暖房	室料	冷暖房	室料	冷暖房
1F	特別会議室 (4名~8名)	税抜金額	4,000	1,000	5,000	1,000	6,000	1,000	8,000	1,000	10,000	1,000	12,000	2,000
		税込金額	4,400	1,100	5,500	1,100	6,600	1,100	8,800	1,100	11,000	1,100	13,200	2,200
2F	第1研修室 (20名~40名)	税抜金額	8,000	2,000	10,000	2,000	13,000	2,000	16,000	2,000	19,000	2,000	22,000	2,000
		税込金額	8,800	2,200	11,000	2,200	14,300	2,200	17,600	2,200	20,900	2,200	24,200	2,200
	第2研修室 (30名~60名)	税抜金額	第1研修室と同額											
		税込金額												
3F	大研修室 (60名~120名)	税抜金額	13,000	3,000	16,000	4,000	19,000	3,000	26,000	5,000	28,000	5,000	34,000	6,000
		税込金額	14,300	3,300	17,600	4,400	20,900	3,300	28,600	5,500	30,800	5,500	37,400	6,600

注意1.)「室料」に「冷暖房」利用料金は含んでおりませんので、冷暖房をご利用の際は「室料」+「冷暖房」利用料金＝「総合計」となります。

注意2.)付帯設備をご利用の場合は、「室料」「冷暖房」利用料金とは別に、それぞれ下記「付帯設備」利用料金を併せて請求いたします。

※付帯設備:無料

☎【 有線マイク(3階のみ)、ワイヤレスマイク、ホワイトボード、スクリーン 】

有料(税込)

☎【 DVDプレーヤー¥1,100、プロジェクター(パソコンは含みません)¥3,300、インターネット回線〔半日(4時間以内)¥2,750、終日(4時間以上)¥5,500〕

○ 利用時間:午前9時~午後9時まで

○ 休館日:(原則として)土・日・祝祭日、年末年始

○ 所在地:〒901-2131 沖縄県浦添市牧港5-6-7

○ 電話 ☎:098-876-6167

－利用上の注意事項－

1. お申込みについて

- ①申込みは原則として1年前から受付致します。空き状況をご確認の上、仮予約をしてください。
※原則として土・日・祝祭日は休館日となります。
- ②初回の利用につきましては、会社概要・利用目的及び内容を文書にてご提出下さい。
※内容によっては、お断りする場合があります。
- ③所定の申込書にご記入頂きご提出下さい。
※内容によっては、お断りする場合があります。
※申込書を提出した団体のみが利用でき、他者は利用できません。
- ④申込書の提出及びキャンセルは原則として利用日の10日前までにご連絡下さい。

2. 利用時間について

- ①利用時間は申込書のとおり厳守して下さい。
- ②会場の利用時間は、午前9時から午後9時までとなっております。

3. 利用料金のお支払いについて

- ①お支払いは、会場ご利用後1ヶ月以内に現金または銀行振込でお願い致します。
※振込手数料は利用者にてご負担願います。
- ②初回の利用料金は原則として10日前までに前払いとなります。
- ③お支払い後のキャンセルは、振込手数料を差し引いた金額を返金致します。
(銀行振込の場合)

4. 搬入、搬出

- ①荷物等の搬入、搬出は利用者側で責任を持って行って下さい。

5. 設営、搬出

- ①テーブル、イス等の設営を依頼される場合は、事前にレイアウトの調整を行って下さい。
- ②プロジェクター等の機器を利用予定している場合には、事前に電話確認の上、調整して下さい。(うまく作動しない場合があります。)
- ③建物、付帯設備への粘着テープ貼り付けや釘打ちなどは固くお断り致します。建物、付属設備及び機器等を損壊もしくは紛失された場合は、利用者が弁償しなければなりませんのでご注意ください。

6. その他

- ①駐車場は確約できませんので、公共交通機関を利用する様ご案内下さい。
- ②会議室利用者の駐車場確保は行っておりません。
- ③当センター・駐車場内での盗難・損傷・事故等についての責任は負いかねます。
- ④利用された備品等につきましては、必ず返却して下さい。
- ⑤衛生用品等の忘れ物は保管致しません。その他の忘れ物につきましてはご利用日から1ヶ月を経過した時点で処分させていただきます。