

# パスワード再登録の手順

## 1. ユーザーID (CPDS番号) のみを入力し「ログイン」ボタンを押下してください

IDとパスワードを入れ、ログインボタンを押してください。

ID (CPDS番号)	<input type="text"/>	← CPDS番号
パスワード	<input type="password"/>	← 空白
<input type="button" value="ログイン"/>		

## 2. ①から⑤までの項目を全て入力し「確認」ボタンを押下してください

CPDS 加入者用 ID / パスワード 発行

サービスをより安全にご利用いただくため、会員の皆さまにパスワードの再設定をお願いしております。  
お手数をおかけして申し訳ありませんが何卒よろしくお願い致します。

既CPDS加入者で初めて本システムをご利用になる方は、以下の項目を記入して送信ボタンを押して下さい。  
今後ログインするにはCPDS番号とパスワードでお願いすることになります。  
パスワードは4～8桁の半角英数文字をご自分で設定をお願いします。  
\* CPDS番号を忘れた方は[こちら](#)からご確認して下さい。

CPDS 番号	①	<input type="text"/>
氏 名	②	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
生年月日	③	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (西暦でご記入ください。)
メールアドレス	④	(CPDSのデータベースに登録するメールアドレス) <input type="text"/>
パスワード	⑤	<input type="password"/> (* 半角4～8文字)

## 3. 入力内容を確認し、「送信」ボタンを押下してください

CPDS 加入者用 ID / パスワード 発行

入力内容を確認し、宜しければ「送信」ボタンを押してください。  
修正箇所がある場合は、「戻る」ボタンを押してください。

CPDS 番号	123456
氏 名	(姓) 沖縄 (名) 太郎
生年月日	1970年1月1日
メールアドレス	(CPDSのデータベースに登録するメールアドレス) okinawa@taro.co.jp
パスワード	*****

## 4. 入力内容に不備がない場合は、パスワードが再登録され「パスワード発行申請承認通知」というメールが送信されます。 なお、入力内容に不備があった場合は「パスワード発行申請 非承認通知」というメールが送信されます。

### パスワード再登録ができない原因

(1) 2で登録する①から④までの全ての項目が一致しないと、登録が完了できません。

登録できない原因の多くが「生年月日」、メールアドレスの入力間違いです。間違いがないか確認し、再度、1の手順からやり直してください。

なお、新規登録時の「生年月日」の入力ミスや、メールアドレスが前所属会社のメールアドレスなどの場合も、そのデータと一致しない限り再登録ができません。この場合、登録したデータを確認し、再登録する必要がありますので、下記事務局まで、お電話下さい。